

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

DEFINICJE

1. **Organizator** – Spółka Kosmetyczne Instytuty Dr Irena Eris sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 107 a, 02-595 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 211150, NIP: 521-329-59-21, REGON: 015760736.
2. **Administrator** – pracownicy Organizatora, podlegający działowi szkoleniowemu Organizatora.
3. **Instytut/Salon** – Organizator oraz salon Beauty Partner Dr Irena Eris działające w sieci franczyzowej Kosmetycznych Instytutów Dr Irena Eris, zarządzające przez spółki zewnętrzne.
4. **Użytkownik** – osoba fizyczna – pracownik/współpracownik mający zawartą aktualną umowę o pracę/współpracę, aktualną korzystającą z usług Organizatora.
5. **Platforma** - interaktywna platforma www udostępniona Użytkownikowi, udostępniający użytkownikom testy, materiały szkoleniowe i informacyjne oraz kursy e-learning, wykonany w oparciu o technologie internetowe, wyposażony w odpowiednią grafikę, posiadający odpowiednią funkcjonalność, zainstalowany na serwerze Learn Up, dostępny pod adresem internetowym www.wiedza.drirenaeris.com, funkcjonujący w środowisku, na które składa się sprzęt oraz standardowe oprogramowanie.
6. **Konto** – konto Użytkownika na Platformie, posiadające indywidualne login i hasło.
7. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Organizatora na rzecz Użytkownika w związku z udostępnieniem Użytkownikowi strony <https://wiedza.drirenaeris.com/> do korzystania w celach związanych z organizacją szkoleń przez Organizatora.

I. Informacje ogólne

1. Korzystając z Platformy wiedza.drirenaeris.com akceptujesz warunki Regulaminu, którego aktualna wersja udostępniana jest pod adresem <https://wiedza.drirenaeris.com/> oraz Polityki Prywatności, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, znajdującej się pod adresem <https://wiedza.drirenaeris.com/>
2. Właścicielem Platformy Wiedza.DrIrenaEris.com jest Organizator.

II. Wymagania techniczne

1. Korzystanie z Platformy wymaga odpowiednio skonfigurowanego komputera podłączonego do sieci Internet. Korzystanie z niektórych funkcjonalności możliwe jest także za pomocą kompatybilnych telefonów komórkowych i tabletów.
2. Aby było możliwe korzystanie ze wszystkich funkcjonalności serwisu, sprzęt i oprogramowanie użytkownika muszą spełniać podstawowe wymagania :

Internet

- Dostęp do Internetu szerokopasmowego (łącza stałe, łącza kablowe) o przepustowości 1-2 Mbps. Ze względu na multimedia występujące na platformach zaleca się stosowanie łączy o przepustowości powyżej 2Mbps (zalecane >4Mbps)
- Dostęp do Internetu mobilnego (minimum 3G lub LTE, LTE+, LTE 4cat.) o przepustowości 1-2 Mbps. Ze względu na multimedia występujące na platformach zaleca się stosowanie łączy o przepustowości powyżej 2Mbps (zalecane >4Mbps) oraz dobór lokalizacji o dobrym odbiorze sygnału operatora komórkowego.

Windows

- **Sprzęt:** Procesor zgodny z x64, 1,86 GHz lub x86, 2,33 GHz lub szybszy, a w przypadku notebooków minimum procesor Intel® Atom™, 1,6 GHz lub szybszy, minimum 1-2 GB pamięci RAM zalecane 2-4 GB
- **System:** Windows 7 i nowsze, Windows Server 2008 i nowsze
- **Przeglądarki Internetowe:** Internet Explorer 12.0 (zalecany Microsoft Edge), Mozilla FireFox 17, Google Chrome, Safari 5.0 lub nowsza wersja albo Opera 11 lub nowsze. Zalecane jest stosowanie najnowszych dostępnych na rynku wersji przeglądarek internetowych.

Mac OS

- **Sprzęt:** Procesor Intel Core™ Duo 1,83 GHz lub szybszy, 1-2 GB pamięci RAM zalecane minimum 2-4 GB.
- **System:** Mac OS X 10.7 lub nowszy.
- **Przeglądarki Internetowe:** Safari 5.0 lub nowsza wersja, Mozilla FireFox 17, Google Chrome lub Opera 11 lub nowsze. Zalecane jest stosowanie najnowszych dostępnych na rynku wersji przeglądarek internetowych.

Linux

- **Sprzęt:** Procesor zgodny z x64, 1,86 GHz lub x86, 2,33 GHz lub szybszy, a w przypadku notebooków minimum procesor Intel® Atom™, 1,6 GHz lub szybszy, minimum 1-2 GB pamięci RAM zalecane 2-4 GB.
- **System:** Dystrybucje Linux, Unix wydane po 2016 roku posiadające interfejs graficzny KDE, GNOME, LXDE z zainstalowaną przeglądarką internetową i dostępem do Internetu.
- **Przeglądarki Internetowe:** Mozilla FireFox 17 17, Google Chrome, Opera 11 lub nowsze. Zalecane jest stosowanie najnowszych dostępnych na rynku wersji przeglądarek internetowych.

III. Konta Użytkowników

1. Użytkownikiem Platformy wiedza.drirenaeris.com może być wyłącznie pracownik/współpracownik Instytutu/Salonu lub Organizatora, posiadający aktualna umowę o pracę/współpracę z Instytutem/Salonem lub Organizatorem.
2. Założenie Konta na Platformie wiedza.drirenaeris.com jest bezpłatne .
3. Konto zakładane jest przez Administratorów, po otrzymaniu podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Użytkownika (zwana dalej „Zgoda”) będąca załącznikiem nr 1 niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik podpisuje Zgodę będąc uczestnikiem Szkolenia Wstępnego I Etapu , które odbywa się w siedzibie Organizatora.
5. Konto Użytkownika zostaje aktywowane w momencie przekazania mu indywidualnego loginu i hasła dostępu.
6. Login i hasło przekazywane są drogą mailową na adres email podany w Zgodzie.
7. Poprzez aktywację Konta Użytkownik uzyskuje dostęp do podstawowych funkcji Platformy wskazanych przez Administratora.
8. Niedozwolone jest korzystanie z Konta Użytkownika przez więcej niż jedną osobę, ani udostępnianie lub odsprzedaż posiadanego Konta innym osobom.
9. Nazwa konta (login) tworzona jest na podstawie imienia i nazwiska, komunikacja z Użytkownikiem następuje poprzez kontakt email , wpisanych w Zgodę.

IV. Dobre obyczaje i bezpieczeństwo

1. Wszelkie działania podejmowane przez Użytkownika w ramach Platformy Organizatora powinny być zgodne z dobrymi obyczajami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Użytkownik zobowiązuje się nie podejmować działań, które negatywnie wpływają na bezpieczeństwo lub poprawność funkcjonowania Platformy, bądź też szkodzą innym Użytkownikom.
3. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania poufności danych zawartych na Platformie i nie udostępniania treści osobom nieupoważnionym, nie współpracującym z Instytutem/Salonem.
4. Użytkownik zobowiązuje się do niepodejmowania prób uzyskania dostępu do zasobów, do których nie ma uprawnień.
5. Niedozwolone jest stosowanie zautomatyzowanych narzędzi wysyłających dane do serwerów Organizatora lub pobierających z nich dane.
6. Użytkownik zobowiązuje się do zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi zawartymi na Platformie oraz danymi takimi jak hasło dostępu do Konta.

V. Odnośniki w wiadomościach wysyłanych do Użytkownika

1. Dla wygody Użytkownika, odnośniki w wiadomościach e-mail wysyłanych (w tym z informacjami o informacjach o nowych materiałach w serwisie, informacjami dotyczącymi Twojego konta) mogą zawierać informacje poufne, tj. login czy nowe hasło dostępu do Konta lub parametry powodujące wejście na strony logowanie do Konta Użytkownika. Dlatego nie należy udostępniać treści tych wiadomości innym osobom.

VI. Gwarancja satysfakcji

1. Organizatorowi zależy, aby każdy Użytkownik był zadowolony z oferowanych Usług.
2. Organizator dokłada wszelkich starań, aby Platforma działała niezawodnie.
3. W sytuacjach koniecznych - przeprowadzenie prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych powodujących przerwę w dostępie do usług, Organizator dołoży starań, aby czas niedostępności do Platformy nie przekroczył jednorazowo 8 godzin. W przypadku zaplanowanych prac konserwatorskich Użytkownik zostanie poinformowany o tym fakcie z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

VII. Bezpieczeństwo

1. Platforma jest udostępniana dla wskazanych Użytkowników za pomocą łącza internetowego; bezpieczeństwo jest realizowane przez system indywidualnych loginów i haseł Użytkowników, a transmisja wykorzystuje protokół SSL. Przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych odbywa się zgodnie z wytycznymi RODO.
2. Narzędzie oparte jest na stronach www, zostało zaprogramowane w języku PHP. Komunikacja odbywa się przy wykorzystaniu technologii HTML i JavaScript – narzędzie nie wymaga dodatkowych instalacji na komputerze Użytkownika i jest dostępne zarówno na komputerach stacjonarnych, jak i urządzeniach przenośnych.

VIII. Podstawowe funkcjonalności Platformy

1. Użytkownikowi udostępniane są podstawowe funkcjonalności serwisu
 - **Moduł Aktualności.**

Jest to pierwszy ekran widoczny dla użytkownika po zalogowaniu, zawiera komunikaty zamieszczane przez administratora platformy, np. nt. aktualnych wydarzeń w firmie.

- **Moduł Testy.**

Użytkownik realizuje w tym miejscu udostępnione aktualne testy weryfikujące wiedzę i ankiety, w zależności od przyporządkowania do grupy lub poziomu stanowiska.

- **Moduł Kursy**

Użytkownik realizuje w tym miejscu udostępnione aktualne kursy e-learningowe w zależności od przyporządkowania do grupy lub poziomu stanowiska.

- **Moduł Baza Wiedzy.**

To zbiór materiałów, z których użytkownicy mogą korzystać, aby pogłębiać swoją wiedzę. Materiały uporządkowane są według kategorii, umożliwiają zamieszczanie plików w różnych formatach (Word, Excell, Power Point, filmy, pliki audio). Tutaj też przenoszone są kursy e-learningowe, które już zostały zrealizowane przez danego użytkownika.

- **Moduł Ścieżka wdrożeniowa.**

Umożliwia zamieszczenie informacji na temat procesu wdrożenia do firmy oraz wyszczególnienia wszystkich elementów takich jak materiały do przyswojenia zamieszczone w bazie wiedzy lub kursy e-learningowe, szkolenia tradycyjne oraz testy do zaliczenia podczas procesu wdrożeniowego.

- **Moduł Użytkownika.**

Funkcjonalności dostępne z poziomu Użytkownika:

- ✓ samodzielna zmiana hasła logowania,
- ✓ podgląd wyników aktualnych kursów,
- ✓ podgląd wyników wszystkich zrealizowanych kursów.

- **Moduł Raportów (Panel Menedżera- dostępny dla osób zarządzających Instytutem/Salonem)**

Struktura dostępów do poszczególnych raportów odzwierciedla strukturę organizacyjną firmy: managerowie otrzymują dostęp do wyników podległych pracowników i obszarów, którymi zarządzają.

2. W celu zachowania i utrzymania porządku i zapewnieniu atmosfery wzajemnego szacunku, Organizator zastrzega sobie prawo.
 - do ograniczenia wglądu do poszczególnych modułów Platformy;
 - do moderowania lub usuwania treści dostępnych na Platformie w tym kasowania lub ukrywania treści nieaktualnej.

IX. Własność intelektualna

1. Informacje, dane i materiały zawarte na Platformie internetowej Organizatora są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
2. Treści udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane jedynie przez osoby zatrudnione lub współpracujące z Instytutem/Salonem lub Organizatorem, posiadające umowy potwierdzające zatrudnienie czy współpracę, posiadające aktywne Konto na Platformie.
3. Użytkownicy posiadający aktywne Konto na Platformie mogą drukować materiały szkoleniowe umieszczone na Platformie jedynie do użytku osobistego, bez prawa do ich dalszego rozpowszechniania.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do okresowej aktualizacji treści umieszczonych na Platformie, w tym modyfikowania zawartości udostępnianych kursów oraz usuwania niektórych elementów.

X. Okres obowiązywania aktywności konta Użytkownika

1. Prowadzenie Konta Użytkownika na Platformie jest nieodpłatnie i obowiązuje na czas obowiązującej umowy o pracę/współpracę zawartej z Instytutem/Salonem lub Organizatorem.
2. Użytkownik może w każdej chwili zaprzestać korzystania z Platformy przesyłając wniosek na adres e-mail lub adres pocztowy Organizatora. Organizator po otrzymaniu wniosku zamyka Konto Użytkownika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - zablokowania lub usunięcia Konta Użytkownika, który zakończył współpracę z Instytutem/Salonem,
 - zablokowania lub usunięcia Konta Użytkownika, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu,
 - usunięcia Konta Użytkownika lub części danych na Koncie Użytkownika, na prośbę osoby zarządzającej Instytutem/Salonem.

XI. Reklamacje i uwagi dotyczące konta

1. Wszelkie zgłoszenia reklamacji czy uwag dotyczących Konta Użytkownika czy treści Użytkownikowi udostępnionych na Platformie:
 - powinny składane być przez Użytkownika Platformy
 - powinny być przesłane na adres email lub adres pocztowy Organizatora lub na adres email Administratorów, wpisanych na Platformie w zakładce POMOC oraz wpisane w niniejszym Regulaminie jako załącznik 2.
 - powinny zawierać imię i nazwisko, adres email do korespondencji, nazwę konta Użytkownika oraz datę wysłanego zgłoszenia.
2. Zwrotna informacja na zgłoszenie zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail podany na w treści najpóźniej w przeciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
3. W szczególnych przypadkach, tj. gdy rozpatrzenie zgłoszenia wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń ze strony Organizatora lub napotka obiektywne przeszkody niezależne i niezawinione przez Organizatora, termin rozpoznania zgłoszenia może ulec wydłużeniu, jednakże nie dłużej niż o kolejne 14 dni.
4. W sytuacji, w której do rozpatrzenia zgłoszenia niezbędne jest uzyskanie od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień, termin na ustosunkowanie się do zgłoszenia ulega dodatkowo przedłużeniu o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.

XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z odpowiednimi regulacjami prawnymi. W przypadku istotnych zmian w Regulaminie Organizator powiadomi Użytkowników wysyłając powiadomienie na adres e-mail powiązany z Kontem na Platformie i/lub w formie wiadomości systemowej na Platformie.
2. Zmiany w Regulaminie stają się skuteczne w ciągu 7 dni od poinformowania o nich Użytkownika.
3. Zalogowanie się na konto Użytkownika po wprowadzeniu zmian w Regulaminie jest równoznaczne z zaakceptowaniem naniesionych zmiany .
4. Regulamin wchodzi w życie 26 listopada 2018 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zgoda

Załącznik nr 2 : Dane Administratorów

Załącznik nr 1

Imię.....
Nazwisko

Stanowisko pracy

Adres email

Miejsce pracy

(proszę o podanie miejscowości w której mieści Instytut lub Salon Dr Irena Eris, gdzie Pan/Pani pracuje)

Administratorem danych osobowych jest Kosmetyczne Instytuty Dr Irena Eris sp. z o. o., ul. Puławska 107a; 02-595 Warszawa, e-mail: instytuty.biuro@DrIrenaEris.com.

1. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne i jest warunkiem wykonania świadczenia usług przez Administratora, a ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy. Dane będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach wykonania umowy o świadczenie usług, oraz celem ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń, zwane dalej jako „prawnie uzasadniony interes Administratora danych osobowych”.
2. Dane będą przechowywane do czasu wykonania umowy/rozwiązania umowy, wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz do przedawnienia ewentualnych roszczeń, tj.: przez okres przewidziany przepisami prawa. chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych przez dłuższy okres.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, określonego szczegółowo w pkt. 1, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w celach marketingowych.
6. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@drirenaeris.com

.....

Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2**Administratorzy:**

- Małgorzata Gromek Kierownik – Trener ds. Szkoleń
malgorza.gromek@drirenaeris.com; +48 668 120 202; +48 22 5417 106
- Justyna Bańka Trener – Kosmetolog
justyna.banka@drirenaeris.com; +48 666 051 980; +48 22 5417 101
- Aldona Chorzelewska Trener – Kosmetolog
aldona.chorzelewska@drirenaeris.com; +48 666 051 819
- Katarzyna Kiepuska Szkoleniowiec
katarzyna.kiepuska@drirenaeris.com; +48 696 494 419; +48 22 5417 113